

# Distrito 105 de LaGrange

## Procedimientos de Tecnología

Este procedimiento explica cómo utilizar el sistema “RevTrak” para realizar pagos con tarjeta de crédito por cuotas, saldos de almuerzos pre-pagados y ofertas opcionales. Para poder usar RevTrak, necesitarán dos pares de credenciales. Uno será para iniciar sesión en el Portal de Padres/Estudiantes de “PowerSchool” y el otro será para iniciar sesión en “RevTrak”. Debido a que RevTrak es un proveedor externo, no tenemos ningún acceso o control sobre las contraseñas de este sistema.

Instrucciones para crear una cuenta de RevTrak - Página 1

Restablecer una contraseña para su cuenta de RevTrak- Páginas 2-3

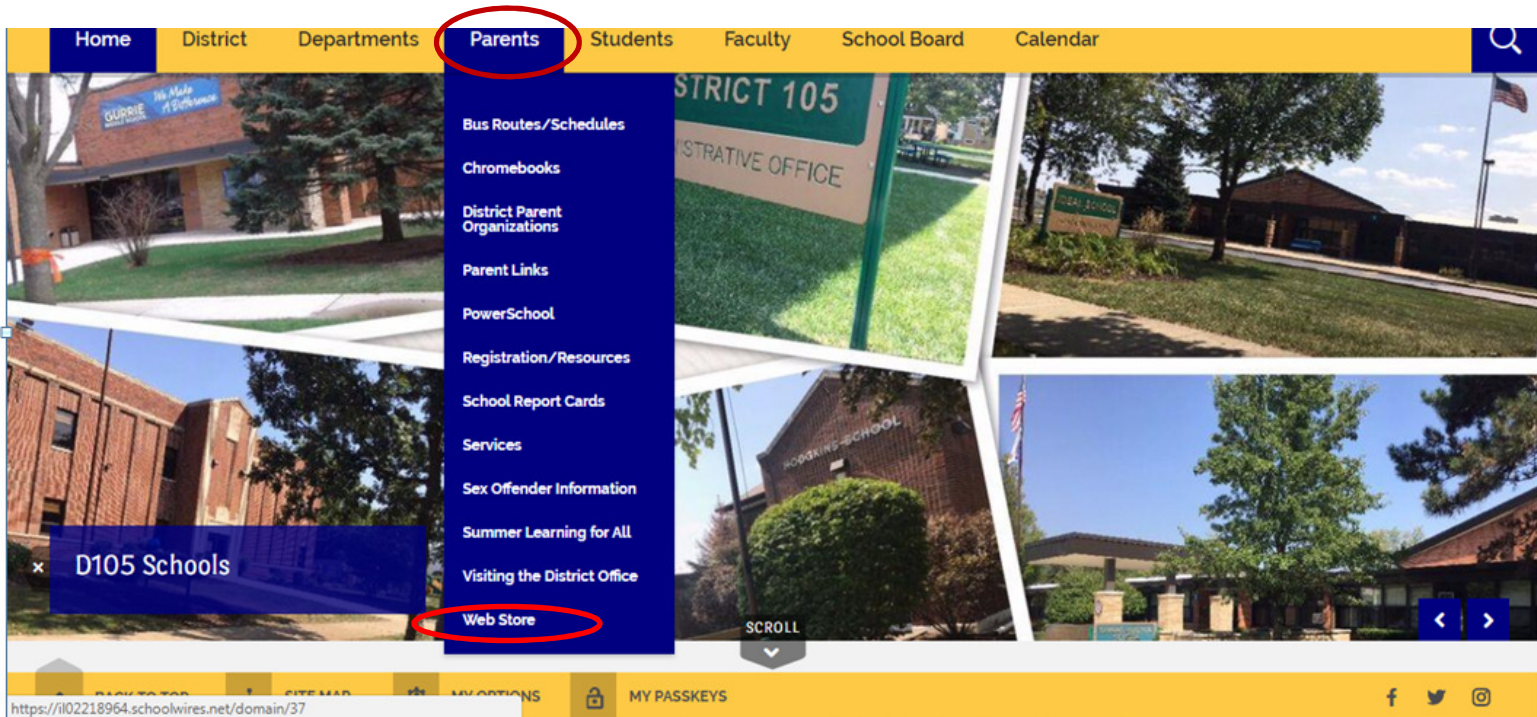
Crear una cuenta del portal principal de PowerSchool – Páginas 3-5

Restablecer su contraseña para el portal de los padres en PowerSchool – Páginas 6-7

Inicio de sesión para pagar cuotas / saldo del almuerzos – Páginas 8-11

### Crear una Cuenta en RevTrak

1. Navegue la Página del D105 [www.d105.net](http://www.d105.net) de clic en PARENTS y luego en WEB STORE.



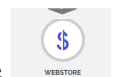
2. En la página de Web Store, lea la información proveída y luego de clic en RevTrak ONLINE

PURCHASE ITEMS



3. Botón de Pagos.

Usted también puede dar clic en el Icono global WebStore



en la parte de abajo de cualquier página para ir directo al RevTrak WebStore.

4. De Clic en el Botón “CREATE NEW ACCOUNT” (Crear Cuenta Nuevo) y llene la información para crear una cuenta nueva. Una vez que haya ingresado la información requerida de clic en el Botón “CREATE ACCOUNT”. Usted necesitara recordar la dirección de correo electrónico y la contraseña de RevTrak que usted escogió para compras futuras.

La Grange SD 105  
**Web Store**

First Name

Last Name

Address

Address (cont.)

City  State

Country  Zip Code

Phone



Email

Password  Confirm Password

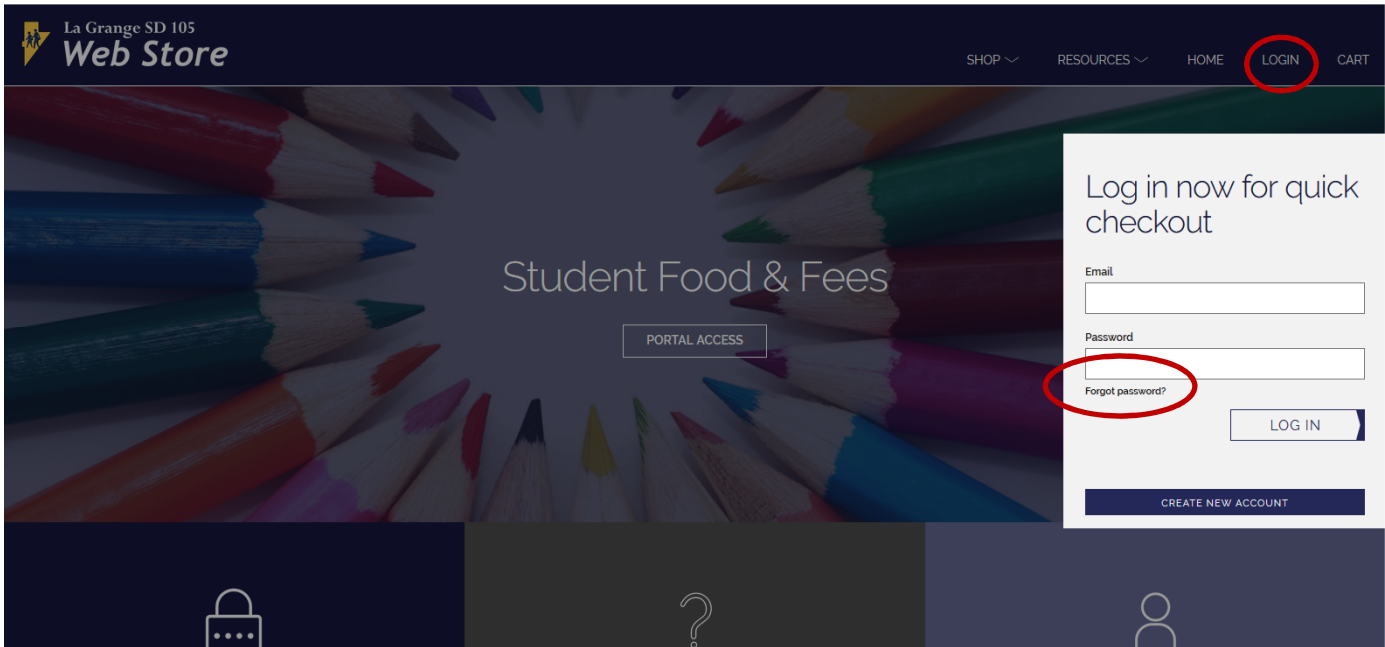
Create a new account

### Reponer la Contraseña de RevTrak

1. Si usted olvidó su contraseña de RevTrak, entonces desde la Página del D105, vaya a Padres>Web Store

y de clic en el botón Pagos en Línea  o recorra hacia abajo en cualquier página web para seleccionar el Icono “Store Global”.  Esto lo llevará a usted a la página de RevTrak.

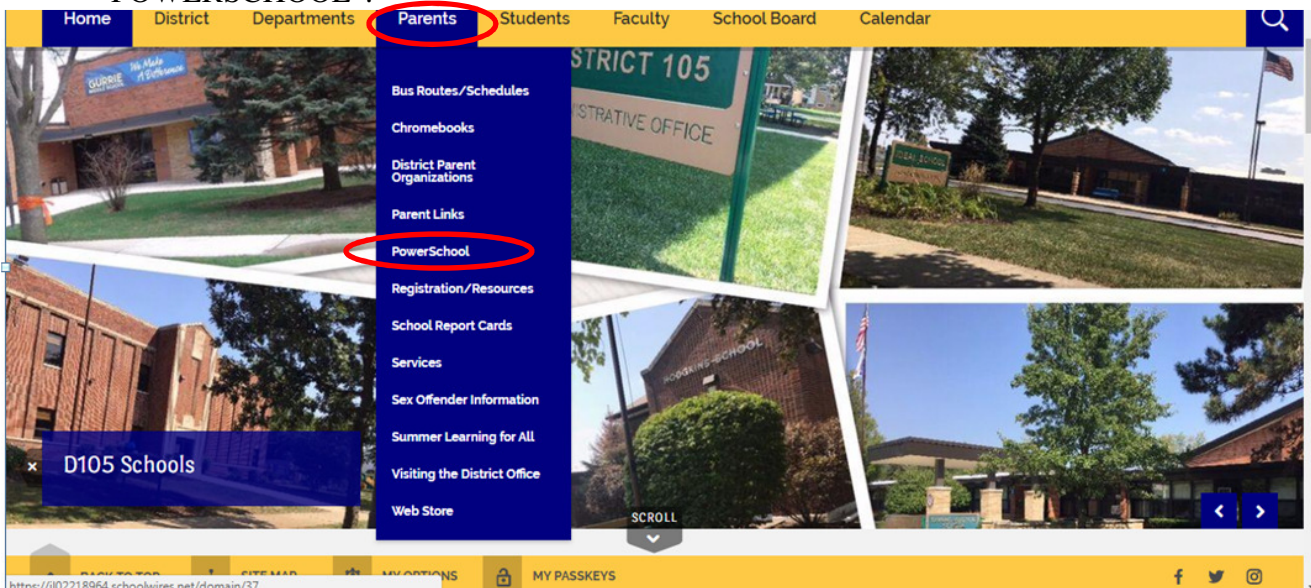
2. De Clic en Login, si la caja de login no se muestra y luego seleccione el enlace “FORGOT PASSWORD”. Siga las instrucciones para reponer su contraseña.



### **Crear Cuenta para los Padres en el Portal de los Padres de PowerSchool**

Para crear una cuenta en el Portal de PowerSchool para los Padres, debe obtener una carta de activación de la secretaria de la escuela, la cual tendrá los códigos necesarios para vincular a su estudiante a su cuenta. Puede vincular varios estudiantes a una cuenta de padre/guardián. También puede vincular a los mismos estudiantes en varias cuentas de padres/guardianes. Una vez que tenga las cartas de activación, continúe abajo.

1. Navegue a la Página del Distrito 105 “home” en [www.d105.net](http://www.d105.net) luego de clic en “Parents” y luego en “POWERSCHOOL”.



2. Cuando tenga las credenciales de Ingreso, de clic en el botón PowerSchool en la parte de arriba de la



página, lo cual lo llevara a usted al Portal de Estudiantes/Padres de PowerSchool.

A screenshot of the PowerSchool SIS 'Student and Parent Sign In' page. The page has a dark blue header with the PowerSchool logo and 'PowerSchool SIS'. Below the header, there are two tabs: 'Sign In' (selected) and 'Create Account'. A 'Select Language' dropdown menu is set to 'English'. There are input fields for 'Username' and 'Password'. A link 'Forgot Username or Password?' is located below the password field. A blue 'Sign In' button is at the bottom right. A green text box at the bottom contains a message for parents about adding funds to a lunch account or paying a fee, with a link 'HERE'.

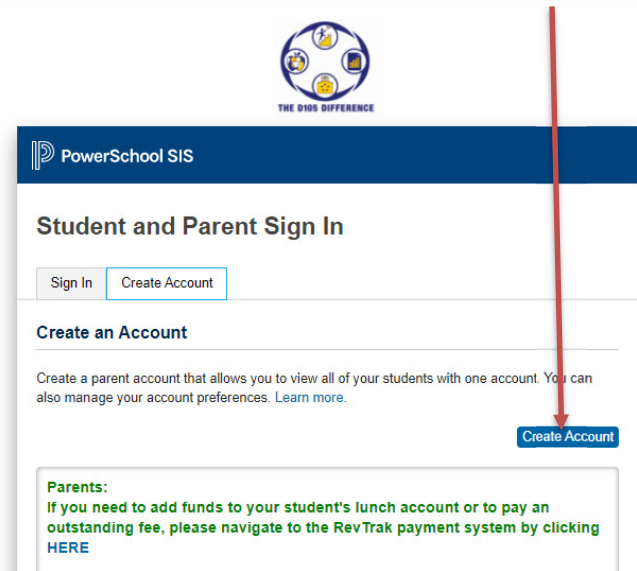
Copyright © 2005-2020 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved.  
All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates.

3. En la Pantalla de Ingreso, de Clic en la pestaña Crear Cuenta.

A screenshot of the PowerSchool SIS 'Student and Parent Sign In' page, identical to the one above. A red arrow points from the 'Create Account' tab to the text '3. En la Pantalla de Ingreso, de Clic en la pestaña Crear Cuenta.' in the text above.

Copyright © 2005-2020 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved.  
All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates.

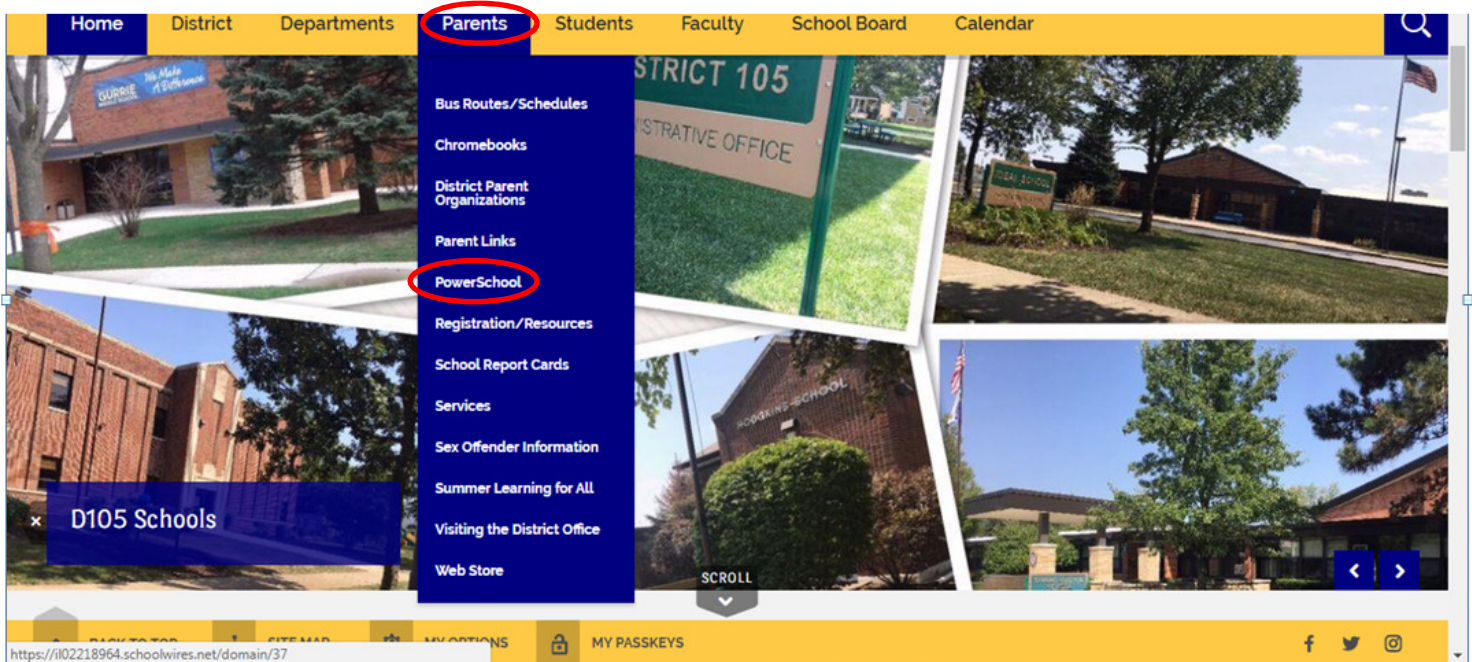
4. En la siguiente Pantalla, de clic en el botón azul “Create Account” (Crear Cuenta).



5. A continuación, ingrese la información solicitada. Es recomendable utilizar su dirección de correo electrónico como su “nombre de usuario deseado”. En la parte inferior, utilice la información de la carta de activación que solicitó para ingresar a sus estudiantes y use el menú desplegable para seleccionar su relación con el estudiante. Cuando haya terminado, de clic en el botón azul Intro en la parte inferior de la página.

## Restablecer la Contraseña del Portal “PowerSchool Parent”

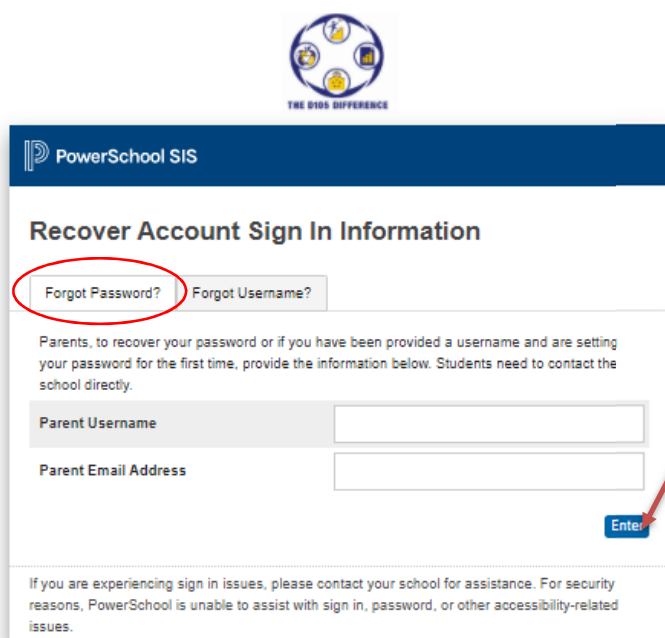
1. Vaya a la página del D105 en [www.d105.net](http://www.d105.net) y luego seleccione “PARENTS”, luego “POWERSCHOOL”. De Clic en el icono “POWERSCHOOL” o en el enlace al final de la página.



2. De Clic en olvide el nombre de usuario o la contraseña.

A screenshot of the PowerSchool SIS login page. At the top is the PowerSchool SIS logo. Below it is the heading 'Student and Parent Sign In'. There are two buttons: 'Sign In' and 'Create Account'. A 'Select Language' dropdown menu is set to 'English'. Below that are input fields for 'Username' and 'Password'. A red circle highlights the link 'Forgot Username or Password?'. At the bottom right is a 'Sign In' button. A green message box at the bottom says: 'Parents: If you need to add funds to your student's lunch account or to pay an outstanding fee, please navigate to the RevTrak payment system by clicking HERE'.

3. De clic en la pestaña Olvide la Contraseña. Ingrese su nombre de usuario y dirección de correo electrónico y de clic en el botón azul “Enter”.



PowerSchool SIS

### Recover Account Sign In Information

[Forgot Password?](#) [Forgot Username?](#)

Parents, to recover your password or if you have been provided a username and are setting your password for the first time, provide the information below. Students need to contact the school directly.

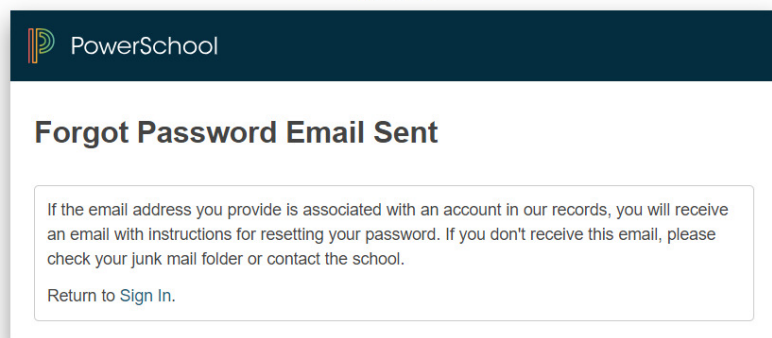
Parent Username

Parent Email Address

[Enter](#)

If you are experiencing sign in issues, please contact your school for assistance. For security reasons, PowerSchool is unable to assist with sign in, password, or other accessibility-related issues.

4. Si es igual al del Sistema, entonces se le enviara a usted un correo para restablecer la contraseña. Si el nombre del usuario o la contraseña es incorrecto, entonces no se envía correo por seguridad.



PowerSchool

### Forgot Password Email Sent

If the email address you provide is associated with an account in our records, you will receive an email with instructions for resetting your password. If you don't receive this email, please check your junk mail folder or contact the school.

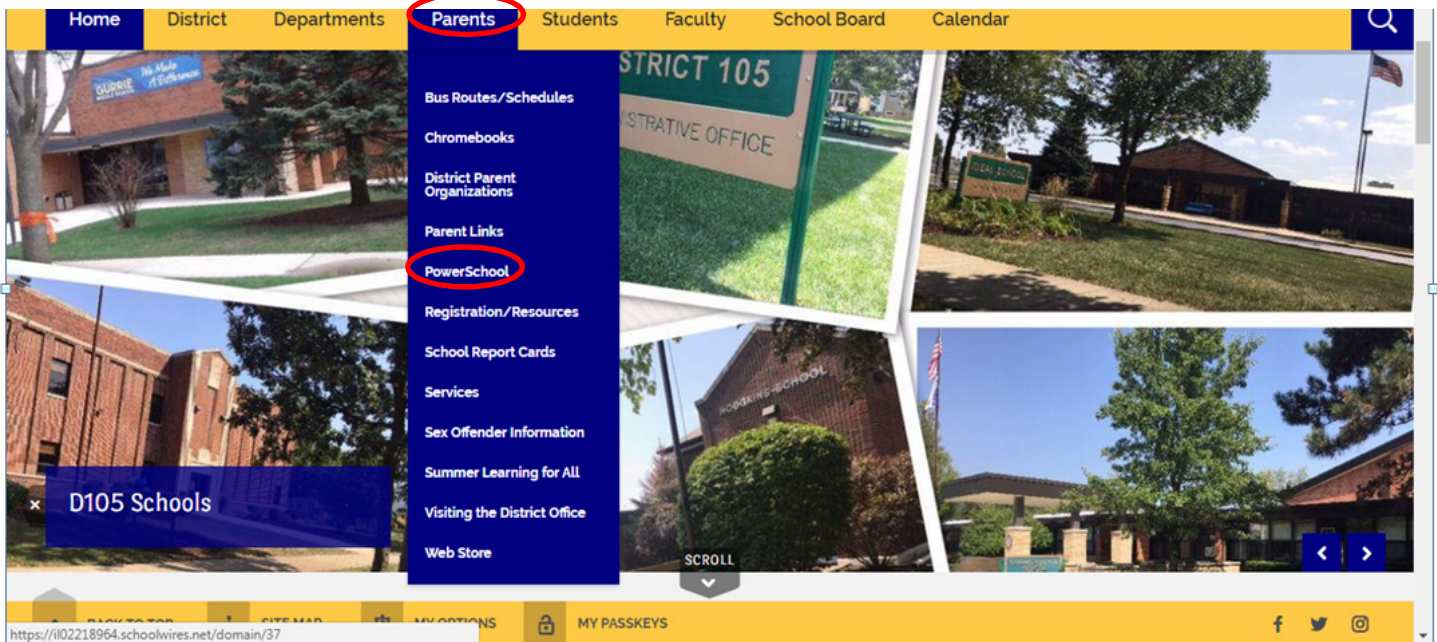
[Return to Sign In.](#)

Copyright © 2005-2018 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved.  
All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates.

5. Abra su correo electrónico y de clic en el enlace para restablecer su contraseña y siga las instrucciones para el restablecimiento.

## Ingreso para Pago de cuotas /Saldo de Almuerzos

1. Vaya a la página del D105 en [www.d105.net](http://www.d105.net) y luego vaya a PARENTS y a POWERSCHOOL.



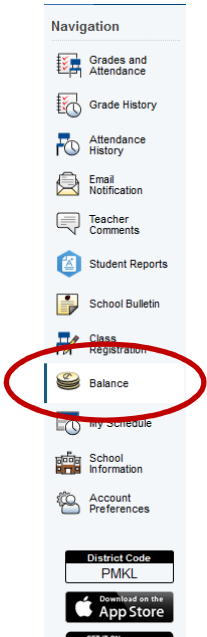
2. De Clic en el botón PowerSchool para ir al sitio del Portal PowerSchool Parent.
3. Ingrese su nombre de usuario y contraseña y luego de clic en el botón azul de Ingresar. (Sign In)

A screenshot of the PowerSchool SIS "Student and Parent Sign In" page. At the top, there is a logo for "THE D105 DIFFERENCE" with a red arrow pointing to the "Sign In" button. The page has a dark blue header with the "PowerSchool SIS" logo. Below the header, there are two tabs: "Sign In" (selected) and "Create Account". A "Select Language" dropdown menu is set to "English". There are input fields for "Username" and "Password". Below these fields is a link that says "Forgot Username or Password?". At the bottom right, there is a blue "Sign In" button, which is circled in red. At the bottom left, there is a green text box with the following text: "Parents: If you need to add funds to your student's lunch account or to pay an outstanding fee, please navigate to the RevTrak payment system by clicking [HERE](#)".

Copyright © 2005-2020 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved.  
All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates.



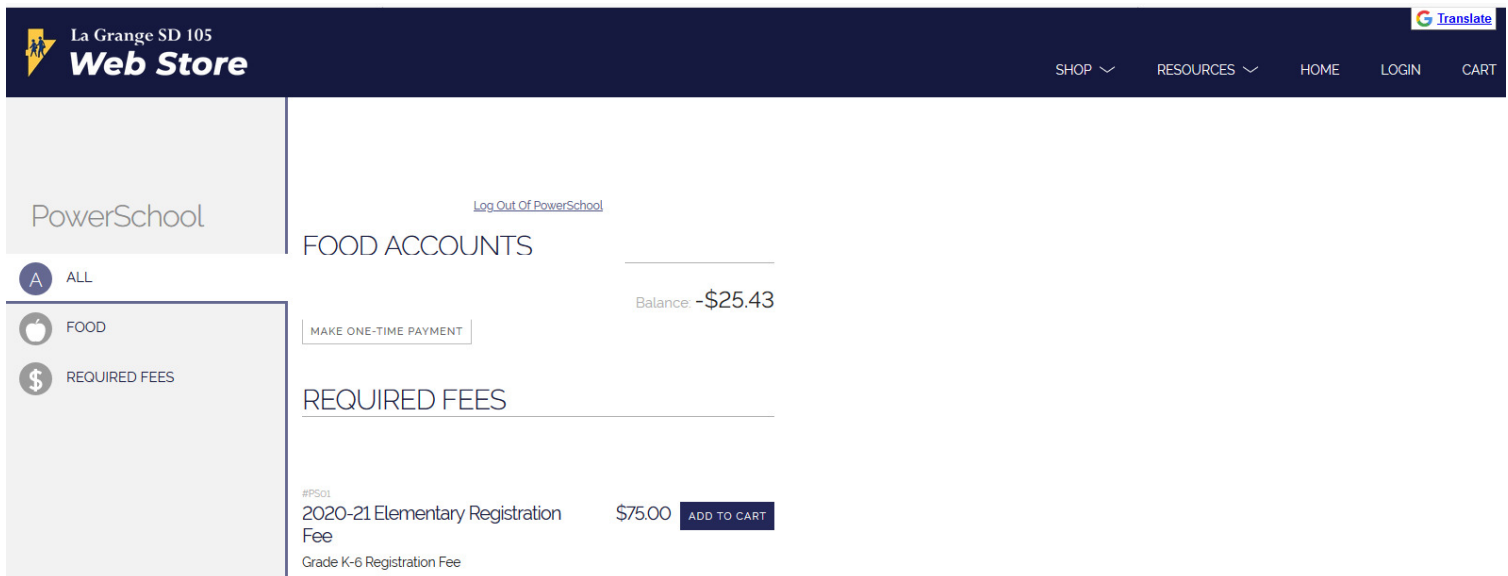
4. En la izquierda bajo “Navigation”, seleccione “BALANCE”.



5. Cuando la pantalla de Saldos “Balance” se abra, usted vera las cuotas aplicadas y su estado de pagos. Seleccione el botón de hacer pago “Make a Payment” en el que en la parte de arriba se abrirá otra pestaña y lo llevara a usted a la página de RevTrak.



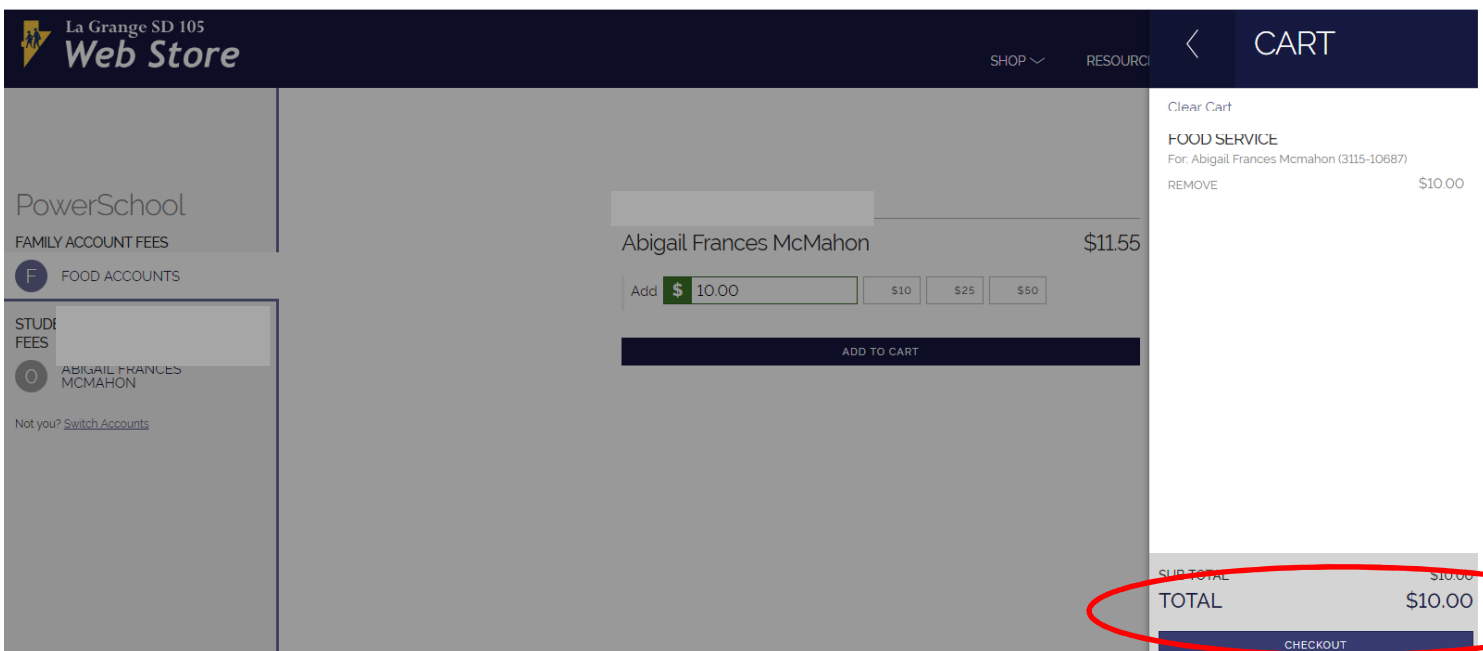
Si se le solicita, inicie sesión en el sistema RevTrak. La pantalla ahora mostrará a sus estudiantes y cualquier cuota vencida y le dará la opción de agregar dinero a un saldo de almuerzo. Para las cuotas, de clic en el botón Agregar al “carrito”. Para los saldos de almuerzo, puede seleccionar en Realizar pago único para agregar una cantidad al saldo del almuerzo. Si tiene varios estudiantes vinculados a su cuenta, se los mostrará todos



1. Si desea agregar a pagos opcionales, como Banda u Orquesta o si es estudiante de Gurrie, uniformes de Educación Física o monitores de frecuencia cardíaca, puede hacer clic en el botón Tienda en la parte superior y buscar las ofertas opcionales. Simplemente haga clic en Agregar al carrito para cualquier oferta opcional. Para algunas ofertas, es posible que le pida que introduzca el nombre de su estudiante.



1. Cuando agregue algo, aparecerá un resumen de su carrito (cart). Puede seleccionar la flecha ATRÁS en la parte superior izquierda del carrito para volver a agregar más artículos al carrito. Cuando haya terminado, revise el contenido del carrito de compras y, a continuación, haga clic en el botón PAGO (CHECKOUT) para pagar. Siga las instrucciones de RevTrak para finalizar su pago.



2. Puede que el sistema ahora le pida que inicie sesión en RevTrak si aún no lo ha hecho. Use las credenciales que utilizó al crear la cuenta. Si olvidó su contraseña, consulte la página 2 para restablecerla

Log in to the Web Store

Email @

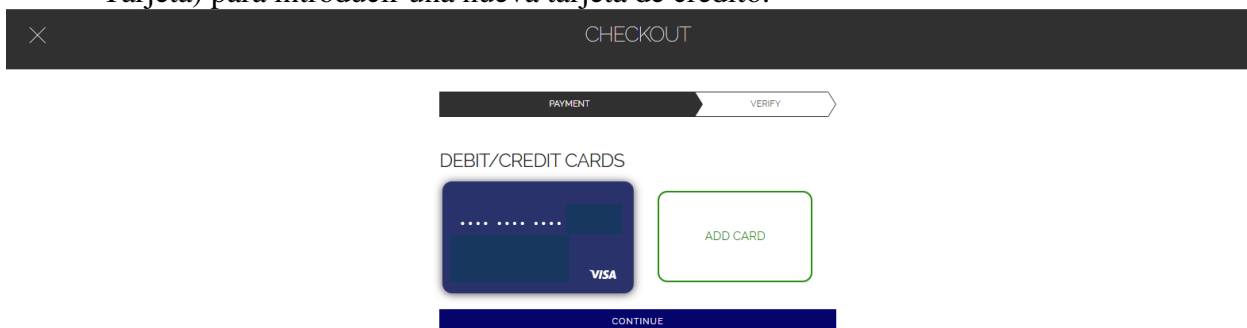
Password

[Forgot password?](#)

LOG IN

[CREATE NEW ACCOUNT](#)

1. Cuando haya iniciado sesión, la pantalla de pago mostrará las tarjetas de crédito guardadas, que puede seleccionar, a continuación, haga clic en CONTINUAR o puede hacer clic en ADD CARD (Agregar Tarjeta) para introducir una nueva tarjeta de crédito.



2. Siga con el resto del programa para completar su pago.

Al completar el pago, RevTrak le enviará por correo electrónico un recibo de su compra para sus registros. RevTrak también acreditará automáticamente el pago de cuotas de su estudiante y el saldo de almuerzo pre pagado en PowerSchool.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la secretaria de la escuela de su estudiante.

Para obtener más información de RevTrak, en nuestro sitio web, vaya a Parents luego a Web Store. Para obtener más información sobre PowerSchool, en nuestro sitio web, vaya a Padres y luego a PowerSchool.

**FIN DEL DOCUMENTO**

Procedimientos	RevTrak: Guía de Pagos en línea para Padres	Pág. 11 de 11
----------------	---	---------------